



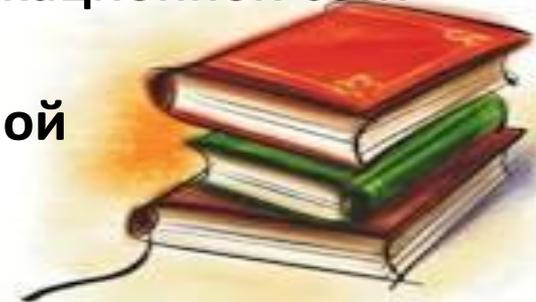
***«ШКОЛЬНЫЙ САЙТ - ОТКРЫТОЕ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»***

**Методическая учеба для директоров школ,
администраторов школьных
сайтов**



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ информационную открытость образовательной организации

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 .07.2013 года № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»



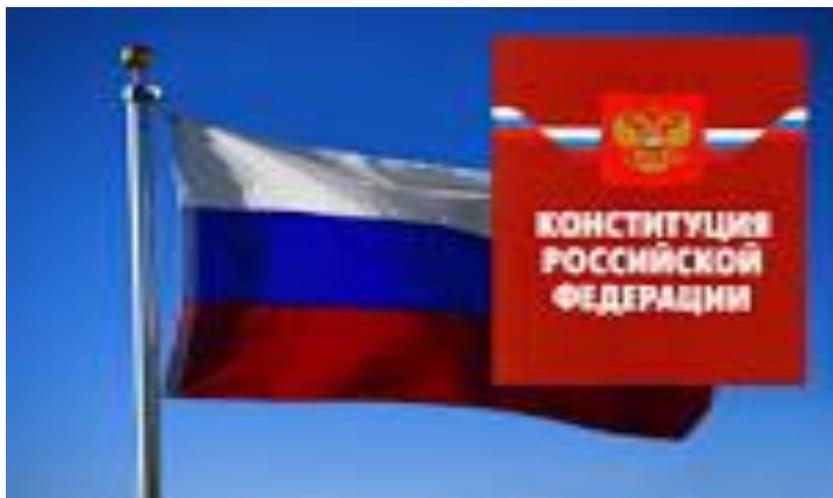
- **Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»**



Конституция РФ от 12.12.1993 года

Статья 29

- п.4. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом.**
- п.5. Гарантируется свобода массовой информации.**



Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 29 Информационная открытость образовательной организации

- Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных НПА, правил внутреннего распорядка

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению **в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.**

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- **о формах обучения;**
- **о нормативном сроке обучения;**
- **о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);**
- **об описании образовательной программы с приложением ее копии;**
- **об учебном плане с приложением его копии;**
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- **о календарном учебном графике с приложением его копии;**
- **о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;**
- **о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**
- **о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;**

- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень; ученое звание; наименование направления подготовки (специальности); данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- **Копии:**
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов;
- коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;



- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, указывают наименование образовательной программы.
- Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет»;
- Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных(ФЗ № 152);
- Информация на официальном сайте размещается на русском языке.





Федеральный Закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»



- На сайте не должна присутствовать информация не относящаяся к образовательной деятельности (рекламные баннеры, ссылки на развлекательные и игровые сайты, онлайн-казино и т.д.)
- Форма согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должна соответствовать требованиям ст. 9 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Обработка специальных персональных данных, не допускается, за исключением случаев, если субъект персональных данных дал своё согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных и если персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных (ст. 10 ФЗ № 152-ФЗ)
- На сайте должны присутствовать документы, определяющие политику образовательной организации в отношении обработке персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных согласно ст. 18.1 Федерального Закона № 152-ФЗ « О персональных данных»

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

- **Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации;**
- **Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.**
- **Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.**

- Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации
- Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СПЕЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ «Сведения об образовательной организации»
ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:**

1. ПОДРАЗДЕЛ «Основные сведения»:

- Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. ПОДРАЗДЕЛ «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. ПОДРАЗДЕЛ «Документы»:

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- **локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;**
- **б) отчет о результатах самообследования;**
- **в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;**
- **г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.**

4. ПОДРАЗДЕЛ «Образование»:

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования:

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, указывают наименование образовательной программы.

5. ПОДРАЗДЕЛ « Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки.

6. ПОДРАЗДЕЛ «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень; ученое звание; наименование направления подготовки (специальности); данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- **7. ПОДРАЗДЕЛ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- О наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- **8. ПОДРАЗДЕЛ «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**
- **9. ПОДРАЗДЕЛ «Платные образовательные услуги»**

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

- **10. ПОДРАЗДЕЛ « Финансово-хозяйственная деятельность»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

• **11. ПОДРАЗДЕЛ «Вакантные места для приема (перевода)»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (о сроках подачи заявлений)

ФАЙЛЫ документов представляются на Сайте в формах Portable Dokument Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.dok, .docx, .xls,.xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

ВСЕ файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- **Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.** Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.
- **Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi (100 и более точек на кв см)**
- **Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.**
- **Вся информация на Сайте представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.**

**Ответственность за неисполнение
требований ФЗ № 273 , Постановления
правительства № 582 и Приказа
Рособрнадзора № 785**



- **За нарушение требований, а также за не исполнение или не надлежащее исполнение вышеуказанных нормативно-правовых актов (нарушение порядка размещения информации на сайте, не своевременное обновление информации и документов, не соответствие содержания и формы предоставления информации на сайте, не соблюдения требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети « Интернет» и формата предоставления на нем информации:**
- **Виновные** в нарушении требований законодательства ответственные лица **привлекаются к дисциплинарной ответственности**, согласно ст. 192 Трудового кодекса РФ.

**Ответственность за нарушение
Федерального закона от 27.07.2006 года №
152-ФЗ « О персональных данных»**



- **"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 14.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2015) КоАП РФ, Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)**
Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) -
- **влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.**